

マスター資格制度の新システムの構築、運用、 並びに保守業務に関する入札仕様書

平成 26 年 3 月 20 日
一般社団法人不動産証券化協会

1. 件名 マスター資格制度の新システムの構築、運用並びに保守業務

2. 業務の概要

(1) 目的

マスター資格制度（以下、資格制度という。）における受講並びに管理システムについては、開発後の資格者数増加や管理業務の広がりに合わせて段階的に構築してまいりましたが、昨今のパソコンやインターネットの技術進歩により、受講者側の環境によっては、受講申込やeラーニングの受講等、現システムの利用に対して動作保証が出来ない等の問題点が生じています。

また、本来、システムの利用は作業の効率化を目的としていたものの、段階的な構築の結果、現システムでは構造の複雑化等による弊害が生じており、人為的な補正作業が常態化するなど業務の効率性が低下しています。

そこで、当協会は、受講者の利便性、管理業務の効率性・確実性の向上を目的とした新たなシステム構築をいたします。つきましては、システムの構築、運用並びに保守業務の発注先選定のための入札を行います。

(2) 委託業務の概要と新システムの仕様

① マスター養成講座（以下、養成講座という。）及び各研修受講申込システムの構築、運用並びに保守

- ・ユーザによる登録情報の修正機能必須

※「③管理システム」との連動必須

② 養成講座及び継続教育の受講システムの構築、運用並びに保守

- ・映像配信もしくは音声配信必須
- ・レポート、テスト、アンケート、ポイント、連絡掲示板等の機能必須
- ・多くのOS、ブラウザへの対応が必須（携帯、スマートフォンを含む）

※「③管理システム」との連動必須

③ 受講者及び資格認定者の管理システムの構築、運用並びに保守

- ・各種個人情報等管理（過去のデータ蓄積）、抽出機能
- ・受講者、資格者のステータス管理機能、資格者の更新管理機能必須
- ・各種申請状況等のステータス管理（受講システム側に通知）
- ・受講料、年間登録料の決済システムとの連動必須（「①申込システム」と連動）
- ・決済システムについては、個人支払、企業一括支払への対応必須
- ・請求書、領収書の発行業務への対応（入金、発行履歴を蓄積する必要あり）
- ・メールマガジン送信機能、問い合わせメール管理
- ・会員会社の情報管理（「①申込システム」と連動）

- ④ 資格制度専用ホームページの制作、管理
 - ・ シンプルな機能、見やすいデザイン
 - ・ CMS 活用による、管理ユーザの随時更新を可能とする
 - ・ 内容は現ホームページを参照のこと
- ⑤ 各種 e ラーニングコンテンツの制作、管理
 - ・ 映像配信、音声配信の 2 パターンの見積り必須

※本仕様書における「構築」業務とは、新システムの構築並びに現システムからのデータ移行作業を含みます。また、「管理、保守」業務とは、システム及びサーバの使用を可能とする管理業務を指し、エンドユーザ（養成講座受講者＋資格認定者）へのサポート業務を含みます。

※上記①～⑤の業務は、原則として包括発注することとします。ただし、ご提出いただく資料は、項目ごとに分割して見積り額を提示してください。

(3) 特記事項

- ・ デバイスやブラウザはより多くの環境に対応できるようにしてください。
（e ラーニング受講や登録情報の変更等についても、携帯電話やスマートフォン対応が望ましい。）
- ・ 現システムは、大手のクラウドサーバを利用しています。以下の仕様をご確認のうえ、サーバの代替案がある場合には、併せてお見積りください。

(DB) Windows2008 Standard 32bit (2vCPU : 2.6GHz, Memory : 4GB, Disk : 45GB)

(Web) Windows2008 Standard 32bit (1vCPU : 2.6GHz, Memory : 2GB, Disk : 35GB)

3. 入札方法

(1) 入札説明会の日時及び場所

日 時：平成 26 年 4 月 14 日（月）14 時～16 時

場 所：不動産証券化協会 大会議室

参加方法：平成 26 年 4 月 9 日（水）17 時までに、会社名と参加人数を下記担当者までご連絡いただきますようお願いいたします。

(2) 提出物

- ①会社概要、システム開発・管理運営業務の実績資料
- ②上記に関する企画・提案書
- ③見積書（形式は問いません。）

※見積りにあたっては、上記および入札説明会で配布する資料を前提とし、漏れのないようにお願いいたします。

(3) 提出期限と提出方法

平成 26 年 5 月 13 日（火）午後 5 時までに、下記担当者宛応札のお申し出をしてください。日程調整後、資料持参のうえご説明願います。

連絡先：教育推進部 03-3505-8006

間所 madokoro@ares.or.jp 、山本 yamamoto@ares.or.jp

以 上